

2025年度採用 関西学院初等部専任教員（音楽専科）応募要領

関西学院初等部について

名 称 関西学院初等部（2008年4月開校）
所 在 地 兵庫県宝塚市武庫川町6-27（宝塚ファミリーランド跡地）
規 模 1学級30人×3学級、1学年90人
（総児童数540名／男女共学、2024.5.1現在）

採用職名及び採用人数

教諭（専任・音楽科） 1名

採用時期 2025年4月1日

勤務地 主に関西学院宝塚キャンパス(初等部所在地)

職務内容 主に教科音楽の授業を担当。校務分掌に基づく業務

応募資格

次の①・②・③・⑤・⑥に該当する、あるいは①・②・④・⑤・⑥に該当すること

- ① 関西学院の建学の理念にもとづくキリスト教主義教育に理解と共感のある方
- ② 教育課程を担当し得る健康状態を具備していること
- ③ 小学校教諭普通免許状（一種又は専修）を有すること又は2025年3月に取得見込であること
- ④ 中学校・高等学校（一種又は専修・音楽）を有すること、又は2025年3月に取得見込である方
- ⑤ 本校の音楽科教育に関心のある方
- ⑥ 1960年4月2日以降に生まれた方

待 遇

学校法人関西学院の定めによります。

※社会保険／私学事業団（私学共済制度）、雇用保険、確定拠出年金制度

提出書類及び提出方法

(提出書類)

- ① 履歴書（所定用紙、顔写真貼付、E-mailアドレスは正確にご記入ください）
- ② 教育活動歴・業績書（所定用紙）
- ③ 志望理由書（所定用紙）
- ④ 教員免許状の写し（A4判、両面をコピーしてください）、又は教員免許取得見込証明書
- ⑤ 更新講習修了確認証明書（これまでに免許状更新講習の課程を修了している場合）

※「所定用紙」は、関西学院初等部ホームページからダウンロードしてください
郵送をご希望の場合は、「照会先」までご連絡ください

(提出方法)

- ・ 書類の提出は郵送に限ります
- ・ 提出書類の入った封筒の表に「**2025年度教諭（専任・音楽専科）応募書類**」と朱書きし、レターパック・簡易書留など記録が残る方法で送付してください
- ・ 提出書類は返却いたしません

応募期間

2024年7月22日（月）～2024年7月30日（火）必着

※所定の期間外に到着したものは一切受領しません

※原則、郵送での受付ですが、7月31日（水）のみ9:30～11:30の間、事務室窓口への持参可とします

選考方法

1次 書類審査

2次 面接・実技(ピアノ弾き歌い)

3次 面接・模擬授業

※ 2次選考以降の詳細は、1次選考の結果とあわせて必要な方にお知らせします。

選考等スケジュール

<1次選考(書類審査)>

結果は、**2024年8月1日(木)**以降、電話もしくはE-mailにてお知らせします

<2次選考(面接・実技(ピアノ弾き歌い))>

日程は、**2024年8月5日(月)**を予定しています

結果は、**2024年8月5日(月)**以降、電話もしくはE-mailにてお知らせします

<3次選考(面接・模擬授業)>

日程は、**2024年8月8日(木)午後**を予定しています

最終的な採用可否は、**2024年8月9日(金)**に、電話もしくはE-mailにてお知らせします

個人情報保護について

応募書類は採用審査及び人事業務に関係する関西学院教職員のみが閲覧します

応募者の個人情報は、関西学院の定める「個人情報保護に関する基本方針」等にもとづき責任をもって管理します

書類送付先及び照会先

関西学院初等部

住 所：〒665-0844

兵庫県宝塚市武庫川町6-27

電 話：0797-81-5500

メール：shougakkou@kwansei.ac.jp

以 上

2025年度採用 関西学院初等部専任教員（音楽専科）応募 所定用紙記入要領

- 1) 氏名は必ず自筆で、黒色ペン（万年筆またはボールペン）で記入してください。
氏名以外は Office Word 等を使用してもかまいませんが、黒色で印刷してください。
- 2) 「教育活動歴・業績書」（様式2）の各項目について、記入欄が不足する場合は、同様なフォームで裏面に追加してください。

○履歴書（様式1）

- ・「男・女」はどちらかに○印を付けてください。
- ・写真は、縦4cm×横3cmを、写真の裏面に氏名を記入して貼付してください。
- ・2枚目以降の用紙を使用する場合は右上に連番を付けてください。連番の付け方は、「(当該ページ番号) / (全体ページ数)」の形式としてください。また、最後の用紙の場合は、欄外右下の「(続く)」の文字を消してください。

「学歴・職歴」

- ・学歴と職歴とに項を分けて記入してください。
- ・学歴は、中学校卒業から、入学・卒業・修了・退学・休学等をもれなく記入してください。
- ・職歴は、就職・退職・休職・復職・出向等をもれなく、また、管理職相当の役職経験がある場合はその就任・退任をもれなく記入してください。

○教育活動歴・業績書（様式2）

「教員免許」

- ・取得されている教員免許状を全て記入ください。その他のものがあれば主なものをその後に記入してください。
- ・「取得・取得見込」は、該当するものに○印を付けてください。

「他の免許・資格」

- ・教員免許以外の主な免許・資格を記入してください。
- ・「取得・取得見込」は、該当するものに○印を付けてください。

「学級担任歴」

- ・記入不要です。

「校務歴」

- ・校務で経験された主任または主任相当職以上のうち、主なものを記入してください。
- ・履歴書（様式1）の「学歴・職歴」欄と重複しますが、教頭・校長職も記入してください。

「研究会等」

- ・教員としてご自身の資質向上のために行った研修・研究活動や研究会があればその名称を記入してください。またそれらについて、校内・校外を区別し該当する欄に○印を付けてください。

「発表・著作」

- ・教育活動に関連して発表または執筆されたものがあれば記入してください。またそれらについて、校内・校外を区別し該当する欄に○印を付けてください。

「得意教科」

- ・記入不要です。

「特別活動」

- ・特別活動（正課または正課外）を指導するとした場合、その指導が可能なものを記入してください。

○志望理由書（様式3）

- ・関西学院初等部（小学校）教諭に応募された動機・理由について、記入してください。
- ・その際、今までのご経験をふまえて文中には以下の内容を含めて、A4判2枚におまとめください。
 - ① あなたの教育理念、教育姿勢からみた、小学校運営及び小学校課程の重要課題と今後取り組んでいきたい（又は取り組んでいる）教育的テーマ
 - ② これまでの経験から評価できる教育プログラム、又はそれへ向けての構想
 - ③ 中学校・高等学校・大学を有している関西学院の中で小学校課程の果たす役割
- ・手書きの場合は罫線を引いていただいてもかまいません。
- ・あなたの教育活動について、客観的にご存知の方がおられましたら、その方のお名前と所属・職名を、「志望理由書」の最後に記入してください。その方に、本学から照会させていただくことがあります。そのような方が特にない場合は、記入する必要はありません。

以 上