

■ 募集要項 / Job Posting

募集職種 Position	関西学院初等部 / 英語非常勤講師 Kwansei Gakuin Elementary School / Part-time Native English-speaking Teacher
募集期間 Application Period	2026年7月14日(火) までに必要書類必着 Application Deadline: All required documents must arrive by Tuesday, July14, 2026.
雇用期間 Contract Period	2026年9月1日～2027年3月31日 ※1学年度単位の契約(更新の可能性あり) ただし、2026年度の雇用期間は7カ月となります。 From September 1, 2026 to March 31, 2027 * This is a one-year (academic year) contract with the possibility of renewal. However, the employment period for the 2026 school year will be seven months.
更新基準 Renewal Criteria	業務上の必要性、勤務状況、学校運営上の都合等を総合的に判断して行います。 Contract renewal is subject to overall consideration of institutional needs, performance, and other relevant factors.
試用期間 Probationary Period	無し None
業務内容 Job Duties	小学校における英語授業の担当および、それに付随する業務(授業準備、テスト作成・採点、成績評価、会議・打合せ、学校行事に関する業務等) Teaching English classes at an elementary school and performing related duties, including lesson planning and preparation, test creation and grading, student assessment, participation in meetings, and other school-related activities.
業務内容 変更範囲 Job Duties Change	学校運営上の必要に応じ、上記業務に付随する業務の範囲内で、授業数等が変更となる場合があります。 Duties may be subject to change within the scope of the above responsibilities, including possible changes to the number of classes, depending on operational needs.
応募資格 Qualifications	(1) 英語を母語とする方 ※日常会話レベルの日本語力があれば望ましいが必須ではない (2) 本校がキリスト教主義の小学校であることをご理解・ご賛同いただける方 (3) 英語教育の関連経験があれば望ましい (1) Native speaker of English. * Conversational Japanese skills are preferred, but not essential. (2) Applicants who understand and respect that our school is a Christian elementary school. (3) Relevant English teaching experience is desirable.

勤務地 Location	<p>【関西学院初等部】 兵庫県宝塚市武庫川町 6-27</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 阪急宝塚南口駅から徒歩 10 分 ・ 阪急宝塚駅および JR 宝塚駅から徒歩 15 分 <p>【Kwansei Gakuin Elementary School】 6-27 Mukogawa-cho, Takarazuka, Hyogo</p> <p>* A 10-minute walk from Hankyu Takarazuka Minamiguchi Station * A 15-minute walk from Hankyu Takarazuka Station and JR Takarazuka Station.</p>
勤務地変更 Location Change	<p>変更なし No change in work location.</p>
受動喫煙防止 Smoke-Free Policy	<p>校内および学校周辺での喫煙はできません。 In line with our measures to prevent passive smoking, smoking is prohibited on campus and in the surrounding areas.</p>
就業時間 Working Hours	<p>月～金、9:00～14:30 の間（1 日 3～5 コマ） Monday to Friday, between 9:00 - 14:30 (3 - 5 classes per day)</p>
時間外労働 Overtime Work	<p>原則無し Overtime: In principle, none</p>
休憩時間 Break Time	<p>授業の時間割に基づき、授業間に児童の休憩時間に準じた休憩（約 10～20 分）があります。 昼休みは 12:40～13:20 です。 Short breaks of approximately 10 - 20 minutes are provided between classes in line with the students' schedule. A lunch break is provided from 12:40 to 13:20.</p>
休日休暇 Holidays and Leave	<p>休日：原則土曜日・日曜日・祝日 休暇：学校の年間スケジュールに基づき、夏季休暇、冬季休暇、春季休暇およびその他の休業期間があります。 有給休暇：労働基準法に基づき付与します</p> <p>Days Off: Saturdays, Sundays, and national holidays (in principle) Holidays: In accordance with the school calendar, there are extended breaks including summer, winter, and spring vacations, as well as other school holidays. Compensation is calculated based on the number of classes assigned per week and is paid as a fixed monthly salary, including during long school holiday periods. Paid Leave: Granted in accordance with the Labor Standards Act.</p>

<p>給与 Salary</p>	<p>(1) 月額給与：週 1 コマあたり月額 12,860 円 (2) 出講手当：週 1 コマあたり月額 600 円 (3) 交通費：実費支給（規程に基づき上限あり） (4) 授業数：週 19 コマ程度</p> <p>※ 給与例（週 19 コマの場合）：月額 255,740 円 （12,860 円+600 円）×19 コマ</p> <p>※ 1 コマは 45 分の授業時間を指します。</p> <p>※ 給与は各授業（45 分）に加え、授業準備・採点・会議等の付随業務の遂行を前提とします。</p> <p>※ 給与はコマ数に基づく固定月額で、長期休暇中も変動しません。</p> <p>※ 給与に関する質問は面接時にお尋ねください。</p> <p>(1) Monthly Salary: ¥12,860 per class per week (paid monthly) (2) Teaching Allowance: ¥600 per class per week (paid monthly) (3) Transportation: Transportation expenses will be reimbursed at actual cost (subject to an upper limit in accordance with school regulations) (4) Number of Classes: Approx.19/week</p> <p>* Example Monthly Salary(19 classes): ¥255,740 (¥12,860+¥600)×19 * One class is 45 minutes. * Compensation is per class and assumes all related duties(preparation,grading,meetings). * Fixed monthly pay based on assigned classes; unchanged during long holidays. * For questions, please ask at the interview.</p>
<p>昇給 Salary Increase</p>	<p>無 None</p>
<p>賞与 Bonus</p>	<p>無し None</p>
<p>加入保険 Social Insurance</p>	<p>労災保険のみ（雇用保険、健康保険、厚生年金保険の適用はありません） Workers' Compensation Insurance only (not enrolled in Employment Insurance, Health Insurance, or Employees' Pension Insurance)</p>

<p>応募書類 Required Documents</p>	<p>下記書類を締切日までに Box へ提出してください。※提出完了をもって応募有効とします。</p> <p>■提出先 Box Link https://kwansei.app.box.com/f/a694d5949f624009ad90341035723954</p> <p>■提出方法 (1)～(4)をすべて1つのPDFにまとめてアップロード ※ファイル名=2026-09_氏名</p> <p>Submit via Box by the deadline. Application valid after upload. Combine (1)-(4) into ONE PDF. *File name: 2026-09_Name</p> <p>■提出書類 Documents (1)履歴書（本校 HP 指定様式・写真付／日英） Resume (use school format from website, with photo, JP/EN) (2)教員免許（保有者） Teaching License (if applicable) (3)学位証書 Degree Certificate (4)在留カード Residence Card</p>
<p>選考フロー Selection Process</p>	<p>書類選考通過者に面接日時をお知らせします。 面接は平日 16:00 以降に本校で実施します。 Candidates who pass the document screening will be notified of their interview date and time. Interviews are held at our school on weekdays after 16:00.</p>
<p>お問い合わせ Contact Information</p>	<p>【関西学院初等部/ Kwansei Gakuin Elementary School】 〒665-0844 兵庫県宝塚市武庫川町 6-27 TEL : 0797-81-5500 (平日 8:00～16:00／Japanese only) E-mail : daiyou-kges@kwansei.ac.jp (English inquiries are welcome) URL : https://es.kwansei.ac.jp/recruitment</p>