2027 年度　関西学院初等部 契約教員（全科）応募要領

１．関西学院初等部について

名　　称　　関西学院初等部（２００８年４月開校）
所 在 地　　兵庫県宝塚市武庫川町６－２７
規　　模　　１学級３０人×１学年３学級（総児童数５３５人／男女共学、2026.11 現在）

２．採用職名及び採用人数

契約教員（全科）　　若干名

３．契約期間

２０２７年4月１日～２０２８年3月３１日

・以降１年毎の雇用契約とし、最長 2032 年 3 月 31 日まで更新の可能性があります
・満年齢 65 歳を迎える年度末を超えて契約を更新することはできません
・採用日の 6 か月前から採用日までに、学校法人関西学院に雇用されている方又は雇用されていた方には「有期労働契約における契約年限に関する規程」が適用され、任期が制限される場合があります

４．応募資格（次の①～③すべてを満たしていること）

①関西学院の建学の理念にもとづくキリスト教主義教育に理解と共感のあること
②教育課程を担当し得る健康状態を具備していること
③小学校教諭普通免許状を有すること（採用時に有することが見込まれる場合を含む）

５．待遇等

①職務内容

◇授業担当コマ数：平均 17 コマ／週（2025 年度 契約教員実績）※1 コマ＝45 分授業(2026 年度実績)
◇授業担当以外に初等部長の指示する校務分掌
例）・教科教育および総合的学習の時間等における指導または補助
・チャペル礼拝における指導または補助
・特別活動教育における指導または補助（学級活動、児童会活動、学校行事）
・児童指導・部活動における指導または補助
・教育のための研修
・学級経営、校務分掌委員、教師会、入試関連業務等

②勤務地

関西学院初等部（兵庫県宝塚市武庫川町６-27）

③勤務時間

平日：８時１５分～１６時３０分
土曜：毎月第２，第４土曜は、８時１５分～１２時
但し、労使協定で変形労働制が締結された場合はそれに準じる

④給与

月額：教育経験年数によって異なります
（教育経験 3 年以上の場合）399.000 円
（教育経験 3 年未満の場合）354,000 円
※確定拠出年金規程に定めるライフデザイン手当含む
※賞与・昇給・退職金なし
※交通費は規定により支給有

⑤その他待遇等

・社会保険：私学共済制度加入、雇用保険加入

・その他待遇は学校法人関西学院の規程に基づく学校法人関西学院の定めによる

6．提出書類及び提出方法

（提出書類）

① 履歴書（所定用紙、顔写真貼付）

② 教育活動歴・業績書（所定用紙）

③ 志望理由書（所定用紙）

④ 教員免許状の写し（Ａ４判、両面をコピーしてください）、または免許状取得見込み証明書

⑤ 更新講習終了確認証明書（これまでに免許状更新講習の課程を修了している場合）

※「所定用紙」は、関西学院初等部ホームページからダウンロードしてください。
郵送をご希望の場合は、「照会先」までご連絡ください。

（提出方法）

・書類の提出は郵送に限ります。

・封筒の表に**「2027 年度 契約教員 応募書類」**と朱書きし、簡易書留で送付してください。

※提出書類は返却いたしません。

7．応募締切日

ご応募いただいた方から随時選考を実施し、採用が決まり次第、終了いたします。
早期終了の可能性がありますので、お早めにご応募ください。

8．選考方法

１次　　書類審査

２次　　面接等を中心とした審査

9．選考時期

１次選考の結果は、e-mail、電話、または郵送にてお知らせします。

２次選考の日程は、１次選考の結果通知時にお知らせいたします。

10. 採用にあたっての確認事項

・「こども性暴力防止法」に基づき、特定性犯罪の前科がないことを採用条件とします。

・本業務へ従事するに当たっては、令和８年 12 月 25 日までに施行予定の学校設置者等及び民間教育保育等事業者による児童対象性暴力等の防止等のための措置に関する法律（令和６年法律第 69 号。以下「こども性暴力防止法」といいます。）に基づき、特定性犯罪の前科の有無を確認するための犯罪事実確認が必要となります。

・特定性犯罪の前科がある場合および特定性犯罪事実該当者の場合は、こども性暴力防止法に基づき、本業務に従事させないこと等の措置を講じる必要があるため、当法人の採用条件の一つとして、特定性犯罪の前科がないことを求めることとしています。

・このため、予め、採用選考過程において、履歴書等により、特定性犯罪の前科の有無を確認いたします。

・なお、以下の各事項に当てはまる場合は、採用の内定または決定を取り消すことがあります。

１.学歴、職歴、資格、犯罪歴その他の重要な経歴の詐称があるとき。

２.法人から対応を指示された学校設置者等及び民間教育保育等事業者による児童対象性暴力等の防止等のための措置に関する法律（令和６年法律第 69 号）に基づく犯罪事実確認に必要な手続等に対応しないとき。

３.犯罪その他社会的に不相当な行為を行い従業員として不適格と法人が判断したとき。

11. 個人情報保護について

応募書類は採用審査及び人事業務に関係する関西学院教職員のみが閲覧します。
応募者の個人情報は、関西学院の定める「個人情報保護に関する基本方針」等にもとづき責任をもって管理します。

12. 書類送付先及び照会先

関西学院初等部
住　所：〒６６５－０８４４
兵庫県宝塚市武庫川町６－２７
電　話：０７９７－８１－５５００
メール：daihyou-kges@kwansei.ac.jp

以　上

関西学院初等部 契約教員（全科）公募　所定用紙記入要領

1）氏名は必ず自筆で、黒色ペン（万年筆またはボールペン）で記入してください。
氏名以外は Office　Word 等を使用してもかまいませんが、黒色で印刷してください。
2）「教育活動歴・業績書」（様式２）の各項目について、記入欄が不足する場合は、同様なフォームで裏面に追加してください。

○履歴書（様式１）

・「男・女」欄の記入は任意です。記入される場合は、どちらかに○印を付けてください。
・写真は、縦４cm×横３cm を、写真の裏面に氏名を記入して貼付してください。
・E-mail 欄には、半角英数字・記号を正しく入力し、大文字・小文字の誤りがないようご記入ください。
・２枚目以降の用紙を使用する場合は右上に連番を付けてください。連番の付け方は、「(当該ページ番号)／（全体ページ数)」の形式としてください。また、最後の用紙の場合は、欄外右下の「(続く)」の文字を消してください。

「学歴・職歴」

・学歴と職歴とに項を分けて記入してください。
・学歴は、中学校卒業から、入学・卒業・修了・退学・休学等をもれなく記入してください。
・職歴は、就職・退職・休職・復職・出向等をもれなく、また、管理職相当の役職経験がある場合はその就任・退任をもれなく記入してください。

○教育活動歴・業績書（様式２）

「教員免許」

・小学校教員免許を一番目に、他の教員免許があれば主なものを、その後に記入してください。
・「取得・取得見込」は、該当するものに○印を付けてください。

「他の免許・資格」

・教員免許以外の主な免許･資格を記入してください。
・「取得・取得見込」は、該当するものに○印を付けてください。

「学級担任歴」

・最近１０年間に経験された学級担任を、副担任を含めて新しいほうから記入してください。
・副担任以外の学級担任には「主」欄に○印を付けてください。

「校務歴」
・校務で経験された主任または主任相当職以上のうち、主なものを記入してください。
・履歴書（様式１）の「学歴・職歴」欄と重複しますが、教頭・校長職も記入してください。

「研究会等」
・教員としてご自身の資質向上のために行った研修・研究活動や研究会があればその名称を記入してください。またそれらについて、校内・校外を区別し該当する欄に〇印を付けてください。

「発表・著作」
・教育活動に関連して発表または執筆されたものがあれば記入してください。またそれらについて、校内・校外を区別し該当する欄に〇印を付けてください。

「得意教科」
・複数の先生方の中で教科を分担する場合、あるいは、特定の教科を主に担当するとした場合、あなたの得意な教科を記入してください。

「特別活動」
・特別活動（正課または正課外）を指導するとした場合、その指導が可能なものをお書きください。

以　上